

Управление общего образования администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области»)

ПРИКАЗ

От 01.09.2022 г.

№392-0

г. Ртищево

**Об участии в проведении
всероссийских проверочных
работ осенью 2022 года**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью в 2022 году», приказом Управления общего образования Ртищевского района от 22.08.2022 года № 343 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в образовательных организациях в 2022 году (осень)», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области» осенью 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить участие во всероссийских проверочных работах по предметам, изучаемым на уровне начального общего, основного общего образования по программам предыдущего года в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления общего образования Ртищевского района, всех обучающихся 6-9 классов – в штатном режиме.
2. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6-9 классах в следующие сроки:

Дата	Время	Класс	Предмет
29 сентября 2022	3 урок	7А,Б	Русский язык
29 сентября 2022	3 урок	5А,Б	Математика
4 октября 2022	3 урок	9А,Б	Математика
11 октября 2022	3 урок	6А,Б	История
18 октября 2022	3 урок	6А,Б	Биология
14 октября 2022	3 урок	7А,Б	География
20 октября 2022	3 урок	7А,Б	Обществознание
6 октября 2022	3 урок	8Б	Английский язык
7 октября 2022	3 урок	8В	Английский язык

10 октября 2022	3 урок	8А	Английский язык
17 октября 2022	3 урок	8А	История
	3 урок	8Б,В	Обществознание
21 октября 2022	3 урок	8А	Биология
	3 урок	8Б,В	География
4 октября 2022	3 урок	9А,Б	Математика
10 октября 2022	3 урок	9А,Б	Русский язык
12 октября 2022	3 урок	9А	История
	3 урок	9Б	Обществознание
19 октября	3 урок	9А	Биология
	3 урок	9Б	География

3. Установить:

3.1. Время выполнения обучающимися ВПР в 6-9 классах 45 минут, кроме учебных предметов «Математика», «Русский язык», «Химия»; до 90 минут по учебным предметам «История», «Физика», «Химия», «География», «Биология».

3.2. ВПР по иностранным языкам (английский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6-9 классах Кочеткову М.С. – педагога психолога.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Щадневу М.А. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Щадневой М.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
- Довести до сведения родителей расписание проведения ВПР.
- Обеспечить хранение работ всех участников ВПР до 30.12.2022 года

7. Ответственному за проведение ВПР Кочетковой М.С.:

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

- В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 (осень).
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Сороколадова И.В., учителя физической культуры.
11. С целью объективности проведения всероссийских проверочных работ обеспечить присутствие независимых общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в 6-9 классах
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Мачильская Е.Н.