

Управление общего образования администрации Ртищевского  
муниципального района Саратовской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области»)

**ПРИКАЗ**

**От 21.02.2023 г.**

**№106-0**

г. Ртищево

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных  
работ в 11 классе**

В соответствии с приказом Рособнадзора № 1282 от 23.12.2022 года "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 08.02.2023 года № 89 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Ртищевского района весной 2023 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в 11 классе в МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области» в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) для обучающихся 11 класса по учебным предметам, которые не выбраны ими для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с решением администрации школы и с учетом мнения обучающихся в следующие сроки:

2 марта 2023 года - по учебному предмету «История»;

3 марта 2023 года – по учебному предмету «Химия»;

6 марта 2023 года – по учебному предмету «Физика»

13 марта 2023 года – по учебному предмету «Биология»;

14 марта 2023 года – Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам;

16 марта 2023 года - по учебному предмету «Иностранный (английский) язык»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по физике 6 марта 2023 года на 2,3 уроке;

– по иностранному языку 16 марта 2023 года на 2,3 уроке;

– по химии 3 марта 2023 года на 2,3 уроке;

– по истории 2 марта 2023 года на 2,3 уроке;

– по биологии 13 марта 2023 года на 2,3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по иностранному языку(6 человек): 11 А класс – кабинет №204;

– по истории (5 человек): 11 А класс – кабинет №204;

– по химии (6 человек):11 А класс – кабинет №204;

- по физике (6 человек): 11 А класс – кабинет № 204;
- по биологии (6 человек): 11 А класс – кабинет № 204.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Кочеткову М.С. – педагога-психолога.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кочеткову М.С. – педагога-психолога и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Кочетковой М.С.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы согласно плану-графику проведения ВПР 2023.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО согласно плану-графику проведения ВПР 2023.

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по отдельному графику.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Щадневой М.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в 11 классе материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в 11 классе.

9. Организовать общественное наблюдение за ходом проведения Всероссийских проверочных работ:

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Е.Н. Мачильская**