

Управление общего образования администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области»)

ПРИКАЗ

От 04.09.2023 г.

№501-0

г. Ртищево

**Об утверждении графика оценочных
процедур**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08 от 06 августа 2021 года в целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МОУ "СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области", снижения нагрузки на обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Ртищево Саратовской области» в 2023/2024 учебном году

2. Назначить ответственного за проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области» в 2023/2024 учебном году Щадневу М.А.– заместителя директора по УВР; Тимофееву И.В.- заместителя директора по УВР в начальной школе.

3. Щадневой М.А., Тимофеевой И.В., учителям-предметникам при планировании единого графика оценочных процедур учитывать следующие рекомендации:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников,

записей на доске и т.п.).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Мачильская Е.Н.