

Управление общего образования администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области»)

ПРИКАЗ

От 26.08.2022 г.

№351-0

г. Ртищево

**Об утверждении графика проведения
мероприятий по оценке качества
подготовки обучающихся и
реализации образовательных
программ**

В соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № СК-228/03, Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в образовательных организациях в 2022/2023 учебном году, приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", приказом Министерства образования Саратовской области от 24.11.2021 № 1900 "Об организации подготовки и проведения мероприятий по оценке качества образования на территории Саратовской области в 2022/2023 учебном году, в целях оптимизации количества проводимых в МОУ "СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области" проверочных и диагностических работ, снижения нагрузки на обучающихся, проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Ртищево Саратовской области» в 2022/2023 учебном году

2. Назначить ответственного за проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области» в 2022/2023 учебном году Щадневу М.А. – заместителя директора по УВР; Ялунину А.П. – заместителя директора по УВР в начальной школе.

3. Щадневой М.А., Ялуниной А.П., учителям-предметникам при планировании единого графика оценочных процедур учитывать следующие рекомендации:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок

является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Мачильская Е.Н.